

Školní řád ZUŠ B. Smetany Litomyšl

Školní řád Základní umělecké školy Bedřicha Smetany v Litomyšli vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, dle § 30, odst. 1 ředitel školy.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.

Zpracoval: Mgr. Markéta Hegrová, Ph.D., zástupce ředitele školy

Na vědomí pedagogické radě: 27. 8. 2019

Účinnost: 2. 9. 2019

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků:

- 1) Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku a je stvrzeno podpisem žáka. Školení žáků se uskutečňuje v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen v přízemí obou budov školy (R. Stříteského 194 a B. Němcové 142). Školní řád je přístupný také na školní internetové adrese www.zuslitomysl.cz
- 3) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 4) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
 - d) účinkovat i na akcích, které nepořádá ZUŠ, avšak oznámit to třídnímu učiteli
 - e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,

- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - g) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání
 - h) nadaný a mimořádně nadaný žák má právo na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh třídního učitele, podmínkou je vykonání komisionální zkoušky dle § 6 odst. 1 písm.d) vyhlášky č. 71/2005 Sb. v platném znění
 - i) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení,
 - j) nadaní a mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek a termín stanoví ředitel školy. (Podmínkou u mimořádně nadaného žáka je doporučení poradenského zařízení a dětského lékaře.)
- 5) Práva uvedená v odstavci 4 s výjimkou písmen a), c) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 6) Zákonní zástupci mají dále právo na:
- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
 - b) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
 - c) právo účastnit se po domluvě výuky
 - d) vznášet připomínky a podněty k výuce a jiným akcím a aktivitám školy.
- 7) Na informace podle odstavce 4 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 8) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah, rozsah a termín zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků:

- 1) Žáci jsou povinni:
 - a) řídit se zásadami tohoto školního řádu
 - b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy nebo školním řádem

- c) dodržovat pokyny a předpisy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
 - d) žáci jsou povinni docházet do vyučování řádně - pravidelně a včas
 - e) dodržovat zásady kulturního chování a oblékání, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem
 - f) se na začátku školního roku do 10. září přihlásit u svého třídního učitele, nebo se řádně omluvit, jinak se má za to, že zanechali studia.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou v žákovské knížce, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
 - c) v případě delší nepřítomnosti podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání a doložit důvod nepřítomnosti,
 - d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
 - e) oznamovat škole údaje a změny v údajích (důležité pro školní matriku -dle § 28 odst. 2 školského zákona).
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy nebo vyučujícího se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
 - c) oznamovat škole údaje a změny v údajích (důležité pro školní matriku -dle § 28 odst. 2 školského zákona), především změnu trvalého pobytu a telefonní číslo zákonného zástupce
 - d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - e) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou v žákovské knížce (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
 - f) v případě delší nepřítomnosti žáka ve výuce podat učiteli předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání a doložit důvod nepřítomnosti
 - g) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
 - h) podporovat žáky v umělecké oblasti – v účinkování na akcích školy a v návštěvě vybraných doporučených koncertů a uměleckých akcí.
- 4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání,
 - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně či sociálně znevýhodněn
 - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

Základní umělecká škola B. Smetany v Litomyšli je příspěvkovou organizací zřízenou obcí. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce a další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.

S účinností od 1. 12. 2010 je řízením školy pověřen statutární zástupce ředitele školy. Ten je zastupován jedním zástupcem, kterého do této funkce sám jmenoval.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.

Technicko-hospodářští pracovníci:

- a) hospodářka (ekonomka, zástupce ředitele pro ekonomické záležitosti),
- b) školník s povinností úklidu a údržby
- c) uklízečka

II. Organizace výuky

Vyučování

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin, rozvrhy jsou umístěny na dveřích jednotlivých učeben
- b) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- c) budovy se pro žáky otevírají v 11. 30 hodin. Proti volnému vstupu jsou zabezpečeny elektrickým zámekem s kódovacím zařízením. Žáci na začátku každého školního roku obdrží přístupový kód.
- d) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, výtvarný ateliér, třída hudební nauky, koncertní sál, zkušebna pěveckého sboru, zkušebna orchestru, učebna LDO
- e) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- f) nepříjde-li vyučující do deseti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli nebo zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli.
- g) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce; pokud možno s dostatečným předstihem to oznámí zákonným zástupcům a zveřejní to způsobem umožňujícím dálkový přístup, tzn. na webových stránkách školy

- h) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat akce související s výchovně vzdělávací činností, zejména koncerty, výstavy, soutěže, přehlídky, vystoupení a zájezdy a to i do zahraničí,
- i) **opouštět školní budovy během vyučování bez dozoru není žákům dovoleno**
- j) **odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny**
- k) mobilní telefony jsou ve vyučovacích hodinách vypnuty, ve zvlášť výjimečných případech je nutný souhlas vyučujícího; je zakázáno pořizovat audiovizuální snímky vůči všem zaměstnavatelům i žákům školy
- l) žáci nenosí do výuky cenné věci a šperky, pokud ano, uloží je u vyučujícího pedagoga, který je přebere do úschovy a uloží na bezpečné místo

Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny zpravidla pětiminutovými přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
- d) maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka

Vstup, pohyb, chování v areálu školy

- a) žáci přichází do školy nejméně 5 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. (Po tuto dobu nejsou žáci pod dohledem vyučujícího.)
- b) ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně, porušení je sankcionováno kázeňským postihem
- c) ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy (atrium na hlavní budově) je zakázáno kouření; při porušení hrozí kázeňský postih
- d) vyučující přichází do školy nejméně 15 minut před zahájením výuky
- e) vyučující odchází ze školy nejdříve 15 minut po skončení výuky
- f) vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy,
- g) do obou budov mají vstup zakázány osoby pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek
- h) přesto, že obě budovy nejsou volně přístupné, škola není schopna důsledně dokontrolovat vstup a pohyb cizích osob
- i) pro ukládání kol je vymezený prostor pouze v atriu hlavní budovy (R. Stříteského 194)
- j) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně,
- k) je zakázáno manipulovat s technickým zařízením, vybavením a vystavenými pracemi ve všech prostorách školy.

Vzájemná komunikace

- a) S učiteli mohou zákonní zástupci projednat své požadavky v individuálně domluvených konzultačních hodinách a v době cca 15 minut po skončení jejich hlavní výuky, není dovoleno narušovat výuku

- b) Veškeré administrativní záležitosti je třeba vyřizovat s vyučujícími v době mimo vyučování a s vedením školy či ekonomkou (placení školného) v sekretariátu školy, který má provozní dobu denně od 8.00 – do 16.00 hodin.
- c) V průběhu výuky budou telefonní hovory pro pedagogy přepojovány pouze ve velmi naléhavých případech.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Za vytvoření podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a za poskytnutí nezbytných informací k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků zodpovídá ředitel školy.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (alkohol, omamné a psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), ve škole s nimi manipulovat (přinášet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, opatřovat, přechovávat). To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
Tzn. Užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, na všech školních akcích i při mimoškolní činnosti není přípustné. Všichni zaměstnanci školy mají oznamovací povinnost k řediteli školy v případě, kdy žáci nebo studenti omamné látky užívají, distribuují nebo u sebe přechovávají.
Pro osoby pod vlivem těchto látek platí zákaz vstupu do obou budov. Porušení zákazu je sankcionováno kázeňským postihem.
- 7) Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“), včetně tabáku a alkoholu, osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(a) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.¹

(b) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.²

(c) Distribuce³ dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu⁴.

(d) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (c)

Zásady při vzniku úrazů

Při každém zranění je nutné poskytnout první pomoc, případně zajistit ošetření lékařem a informovat rodiče. K lékařskému ošetření je žák odeslán v doprovodu dospělé osoby-zaměstnancem školy.

Umístění lékárniček první pomoci:

Budova R. Stříteského 194 -sborovna

Budova B. Němcové 142 – sborovna

Každý úraz žák hlásí ihned dozírajícímu nebo vyučujícímu učiteli, který zajistí první pomoc. Ten pak úraz nahlásí zástupci ředitele či řediteli. Každý úraz musí být zapsán v sešitě úrazů.

- 8) Dohled nad žáky v průběhu výuky zabezpečuje vyučující, který je povinen po dobu vyučovací hodiny (přesně dané časem) zabezpečit kázeň ve třídě a zabránit případnému ohrožení zdraví či života žáků. Nesmí se proto libovolně vzdalovat během vyučování z učebny. V případě oprávněných důvodů pro dočasné opuštění učebny musí být zajištěn náhradní dohled.
- 9) Dohled na chodbách je stanoven rozvrhem dohledů pro jednotlivý školní rok. Škola není schopna zajistit po celou dobu výuky nepřetržitý dohled ve všech svých prostorách.
- 10) Žáci jsou s pravidly BOZ pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu a vyučujícím hudební nauky a orchestrů. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy a je stvrzen podpisem žáka. Chybějící žáci jsou proškoleni dodatečně.
- 11) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout

¹ § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

² § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

³ a další formy jednání uvedené v zákoně č. 140/1961 Sb., trestní zákon.

⁴ § 167 zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon.

více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.

- 12) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Zákonní zástupci jsou o těchto akcích informováni písemně alespoň 3 dny předem.
- 13) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, jsou všichni zúčastnění žáci proškolení o bezpečnosti dle osnovy a proškolení stvrzují svým podpisem.
- 14) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující.
- 15) Mezi účastníky výjezdu na soustředění nebo zájezd zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají souhlasné písemné potvrzení svého rodiče či zákonného zástupce s výjezdem žáka.
- 16) Žákům není povoleno nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Nošení cenných věcí, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. V případě, že žák nějaké cennosti má, uloží tyto věci u vyučujícího pedagoga, který je přebere do úschovy a uloží na bezpečné místo.
- 17) Krádeže jsou protiprávním jednáním a v případě, že by bylo takové jednání zjištěno, škola se obrátí na orgány činné v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- 18) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 19) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
- 20) Je zakázáno odkládat jakékoliv předměty na akumulární kamna a sedat na ně.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky.
- 2) Výpůjčka hudebních nástrojů z inventáře školy pro vlastní žáky je bezplatná. Nástroj se vydává po zápisu v sešitě výpůjček, který stvrzuje svým podpisem zákonný zástupce žáka. Vypůjčitel je poučen, jak s nástrojem správně zacházet a jak o něj náležitě pečovat. Zodpovědnost za nástroj plně přebírají pronájemci. Zavazují se zacházet s ním šetrně (dle instruktáže) a v případě poškození nástroje případnou škodu uhradit vlastním nákladem nebo osobně zajistit opravu v odborné opravně.
- 3) Půjčování nástrojů cizím žákům je řešeno nájemní smlouvou. Nájemné na jedno pololetí činí 500 Kč.
- 4) Poškození školního majetku, včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit v případě, že byl nezletilý způsobilý ovládnout své jednání a posoudit jeho následky. Zletilí zodpovídají za škodu vždy. V případě, kdy není odpovědný samotný škůdce, plně hradí škodu dohlížející osoba.
- 5) Škola odpovídá za škodu, která vznikla žákům při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním.
- 6) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla hodnocení a klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

Výborný

Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů.

Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.

Chvalitebný

Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby.

Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele.

Uspokojivý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen uplatňovat s intenzívnější pomocí učitele.

Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti spíše jen za pomoci učitele.

Neuspokojivý

Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele.

Nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomoci učitele.

Získání podkladů pro hodnocení

Vyučující všech předmětů na začátku každého klasifikačního období seznámí žáky i jejich zákonné zástupce s pravidly a podmínkami klasifikace.

Vyučující při hodnocení dodržuje zásady pedagogického taktu, hodnotí objektivně a spravedlivě, bez rozdílu pohlaví, rasy, sociálního postavení.

a) Hodnotí především to, co žák umí, nesnaží se nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech a praktických dovednostech žáka.

b) V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování předem sdělí, jakým způsobem a v jakém rozsahu má být nastudována. Při ověřování vše stanovené dodržuje.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci vyučující získávají:

V praktické výuce hlavního oboru především soustavným pozorováním žáků a sledováním jejich výkonů v hodině, včetně připravenosti na výuku.

Zohledňujeme vrozené dispozice k umělecké činnosti, zájem o obor a o umění vůbec, momentální zdravotní indispozici, popř. jiné závažné okolnosti.

V teoretické výuce různými druhy zkoušek – písemná, ústní, praktická a analýzou výsledků jejich různých činností.

Písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získaných známek. Práce se archivují po dobu jednoho roku.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze vydat žákovi výpis z vysvědčení.

2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.

3) Slovní hodnocení na vysvědčení je konkrétním slovním vyjádřením dosažené vzdělávací úrovně žáka ve vztahu k cílům vzdělávání stanoveným rámcovým vzdělávacím programem, k vlastním možnostem, přístupu žáka ke vzdělávání a jeho věku.

4) V ZUŠ B. Smetany Litomyšl na vysvědčení používáme klasifikaci.

Pro informaci rodičů k pololetí školního roku do žákovských knížek (tedy pouze v hudebním oboru) píšeme širší slovní hodnocení práce a výsledků žáků.

- 5) Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu :
- 1 - výborný,
 - 2 - chvalitebný,
 - 3 - uspokojivý,
 - 4 - neuspokojivý.
- 6) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
- prospěl(a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a).
- 7) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- 8) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 9) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 10) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 11) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- 12) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn. O uvolnění rozhoduje ředitel na základě písemné žádosti rodičů.

Komisionální zkoušky (§ 6 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, platné znění)
se konají:

- při přijímání uchazečů ke vzdělávání
- při postupových zkouškách podle § 4 odst. 1,

- c) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé (v případě, že žák neabsolvuje veřejným absolventským koncertem),
- d) při přijímání do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin
- e) při přeřazení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků podle § 4 odst. 2a
- f) při opravných zkouškách

Zkušební komise je nejméně tříčlenná, přičemž většina členů zkušební komise musí být odborníky příslušného předmětu nebo uměleckého oboru. Členy komise jmenuje ředitel školy. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. O hodnocení rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Obsah komisionální zkoušky v případech b) – c) je popsán v jednotlivých studijních zaměřeních ŠVP. Hodnocení žáka probíhá bezprostředně po skončení zkoušky, výsledek je zaznamenán do protokolové knihy, následně zapsán do žakovské knížky a osobně sdělen zkoušenému.

Přijímání uchazečů ke vzdělávání

Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání.

Kritéria pro hudební obor:

- intonace (zpěv písně, popř. transpozice, opakování tónů)
- rytmus – opakování krátkého rytmického motivu (může být podložen rytmickými slabikami)
- všeobecná inteligence a školní zralost

Taneční obor:

- dobrý zdravotní stav doložený razítkem lékaře
- správná koordinace pohybů (zájemce předvede chůzi, běh, poskok)
- rytmické a hudební cítění (reakce na hudbu)
- schopnost opakování pohybů

Výtvarný obor:

- znalost základních barev a tvarů
- jednoduchá kresba (např. postava)
- všeobecná inteligence a sociální zralost

Literárně-dramatický obor:

- samostatný projev (zpěv písně, básnička)
- všeobecná inteligence a sociální zralost

U starších uchazečů se při talentové zkoušce zjišťuje také zájem o obor a další zájmová činnost.

Při přestupu z jiné ZUŠ vyžadujeme srovnávací zkoušku z nástroje (1 technické cvičení, 1 přednesová skladba)

Žák může být ohodnocen třístupňovou škálou:

A – výborně, zvládá bez problémů

B – nejistota, drobné nedostatky

C - nesplňuje kritéria

Žák může být přijat v případě, že neobdržel hodnocení C.

Přijímací řízení probíhá zpravidla v druhé polovině května, přesný termín je inzerován na stránkách školy, v místním časopisu a je inzerován plakáty v Litomyšli a přilehlých obcích.

O výsledku přijímací zkoušky a o přijetí či nepřijetí jsou zákonní zástupci žáka vyrozuměni písemně nejpozději do 15. června příslušného školního roku.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků uvedených c §16 odst. 9 školského zákona (zdravotně postižených) a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) – tedy v případě, že byl vyloučen nebo v případě, že o ukončení zažádal zákonný zástupce nebo zletilý žák sám, průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

Studium je vhodné ukončit v pololetí nebo na konci školního roku, a to na základě dohody třídního učitele s rodiči /zákonnými zástupci/, kteří musí podepsat odhlášku.

- 4) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do posledního dne prvního měsíce příslušného období (září/ únor). Úplatu lze platit převodem na účet školy, v hotovosti v kanceláři školy, popř. složenkou.
- 5) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem – písemnou formou (nástěnka školy, webové stránky). Poskytnutí slev se řídí směrnicí vydanou ředitelem. Zákonní zástupci jsou informováni o termínu splatnosti a výši platby za každé dítě na mailových adresách.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák; v tomto případě je nutné v kanceláři školy vyplnit a podepsat odhlášku ze studia
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy podle §8 odst. 5 vyhlášky č. 71/2005Sb. v platném znění
- 3) O ukončení vzdělávání podle §7, odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel předmětu.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tímto se ruší Školní řád ze dne 3. 9. 2018.

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 2. 9. 2019

Mgr. Markéta Hegrová, Ph.D., zástupce ředitele školy